

FORMATION-ACTION

CHARGÉ·ES D'ADMINISTRATION / DE PRODUCTION : (M)UNISSEZ-VOUS !

CONTEXTE

Revendiquant l'importance des métiers d'accompagnement dans un contexte budgétaire les réduisant souvent à une variable d'ajustement et constatant le besoin d'évolution et d'adaptation des compétences face à un écosystème culturel en crise, les bureaux d'accompagnement Hectores & Les Sémillantes (ensemble nommés SUPERBUREAU), lancent une nouvelle formation à destination des professionnel·les débutant·es souhaitant améliorer leur appréhension des enjeux liés à l'administration et à la production du spectacle vivant.

La formation alterne des temps de partages d'expériences entre pair·es, d'apports théoriques, et d'approches concrètes et opérationnelles des métiers.

PUBLICS / PRÉ-REQUIS

Cette formation s'adresse aux personnes en charge des missions d'administration et/ou de production souhaitant améliorer leurs pratiques au sein d'une compagnie, d'un bureau ou d'une autre structure ("chargé.e de" et artistes en charge de ces missions). Les participant·es sont déjà en poste au moment de la formation et ont un projet professionnel lié à ces missions dans le spectacle vivant. Les participant·es manifestent une volonté de questionnements et prise de recul ainsi qu'une capacité d'analyse et d'écoute.

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Situer les rôles et enjeux des métiers administratifs dans son écosystème professionnel
- Identifier les axes d'amélioration en termes d'évolutions et de relation au secteur : équilibre vie professionnelle / vie personnelle, bien-être au travail, sensibilisation aux ressources humaines, etc
- Mettre en application des compétences et connaissances spécifiques au secteur d'activité : fonctionnement de l'intermittence, fonctionnement associatif, fiscalité, droit du travail, droit commercial
- Identifier les différents financements de la culture (publics, privés, ...) et leurs fonctionnements
- Définir les indicateurs et outils nécessaires pour le suivi d'une structure artistique
- Défendre une vision des besoins économiques d'un projet

PROGRAMME & MÉTHODE

La formation est construite autour de 4 modules détaillés ci-dessous et déclinés selon deux modalités : des temps en groupe (56h) pour les apports théoriques et des temps individuels (8h) pour appliquer la méthodologie à sa situation, soulever des questionnements plus spécifiques et propres, approfondir un sujet.

Ce format hybride est essentiel et permet d'accompagner au plus près chaque stagiaire tout au long de la formation et en prise réelle avec son terrain. Les quatre modules sont indissociables les uns des autres. Ils sont tous co-animés par les formateur·ices ; une psychologue du travail les rejoint pour le dernier module.

#1 Mettre une structure juridique en ordre de marche

- aborder l'écosystème du spectacle vivant subventionné
- créer et faire vivre une association
- aborder les fondamentaux de la fonction employeur et du droit du travail
- aborder les fondamentaux de la comptabilité et de la gestion budgétaire associative

#2 Maîtriser les fondamentaux de l'administration de production

- identifier les besoins (matériels, compétences, moyens financiers, temps de travail) et construire un budget ; le relier au budget global de la structure ; travailler un prix de cession adapté
- panorama des modes de financement du spectacle vivant : collectivités territoriales, organismes collecteurs (Adami, SACD, SACEM) et mécénat
- identifier les acteurs clés en interne et partenaires externes ; formaliser la collaboration dans la durée, construire des relations de travail saines et durables

#3 Penser l'organisation du travail : pour soi-même et pour l'équipe

- appréhender les notions de politique salariale, gestion des compétences et évolution de carrière
- coordonner le travail en équipe, clarifier les rôles et les missions de chacun.e
- mettre en place des outils et méthodes pour une bonne communication interne
- organiser son temps de travail pour mieux gérer les délais et les imprévus et poser ses limites
- identifier le mode de gouvernance de sa structure, les postes et niveaux de responsabilité

#4 Construire une éthique de la relation ; penser sa posture professionnelle

- affirmer son regard artistique sur les projets accompagnés
- identifier ses besoins pour construire des relations de travail saines et durables (en interne et en externe)
- être sensibilisé·e aux risques psychosociaux (RPS)

COMPÉTENCES

À l'issue de la formation le-la stagiaire sera capable de :

- savoir lire un budget, un compte de résultat et un bilan ; comprendre des indicateurs financiers
- identifier les besoins en compétences d'une structure et savoir rédiger une fiche de poste
- mettre en place une politique d'accompagnement des salariés
- déterminer les endroits de responsabilité et de prise de décision dans la conduite du projet
- mettre en place des outils de travail en équipe et de suivi du projet
- identifier les endroits de ressources

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Par les formateur·ices, tout au long du déroulement de la formation par des exercices pratiques,
- Auto-évaluation
- Questionnaire de satisfaction

RESPONSABLES PÉDAGOGIQUES & PHILOSOPHIE

Formation conçue par le SUPERBUREAU (bureaux Hectores + Les Sémillantes) et animée par Lorinne Florange (Hectores) & Elisabeth Lamy (Les Sémillantes). En complément, plusieurs temps de rencontres avec des professionnel·les sont organisés tout au long de la formation.

Nos missions courantes incluent l'administration, la production, la diffusion, le conseil et la structuration des projets artistiques. Nous travaillons dans un esprit de co-construction et de coresponsabilité, en mettant l'accent sur la mutualisation des ressources et des compétences, plutôt que sur la concurrence et une logique capitaliste.

Nous partageons une grande attention à la place de la culture dans notre société, à l'importance d'une adresse artistique de qualité en direction de tous les publics, à la qualité des relations entre les acteur·ice·s du secteur, aux conditions de travail de nos collaborateur·ice·s et aux nécessaires innovations que la culture doit porter en terme de durabilité et de responsabilités sociétales.

INFOS PRATIQUES

Modalités de sélection : CV & lettre de motivation à envoyer à contact@hectores.fr et/ou contact@les-semillantes.com

Date limite d'envoi au plus tard le vendredi 14 novembre 2025 inclus.

Coût : 3072€ par stagiaire pour 64h de formation, avec possibilité de prise en charge par vos OPCO, sur demande. Portage administratif assuré par La Maison du Théâtre, Brest (29).

Dates & lieux :

- 2 et 3 février 2026 à Brest (29) - La Maison du Théâtre
- 30 & 31 mars 2026, lieu à confirmer à Rennes ou Nantes
- 15 & 16 juin 2026, lieu à confirmer à Rennes ou Nantes
- 14 & 15 septembre 2026 à Nantes (44)

La présence des participant·es à tous les modules est obligatoire.

Les lieux de formation sont accessibles aux personnes en situation de handicap moteur. D'autres types de handicap ou de compensation peuvent être pris en charge sur demande.

Nous contacter pour plus de renseignements.